

## Instrucciones para cambiar contraseña original en cuantas de correo mediante webmail

Para entrar en tu correo personalizado debes escribir "http://www.tudominio.com/webmail" y saldrá la siguiente ventana emergente, rellenamos nuestro usuario y contraseña que le hemos enviado por defecto ( el usuario corresponde a su cuenta de correo; ejemplo [prueba@pymecorreo.com](mailto:prueba@pymecorreo.com))

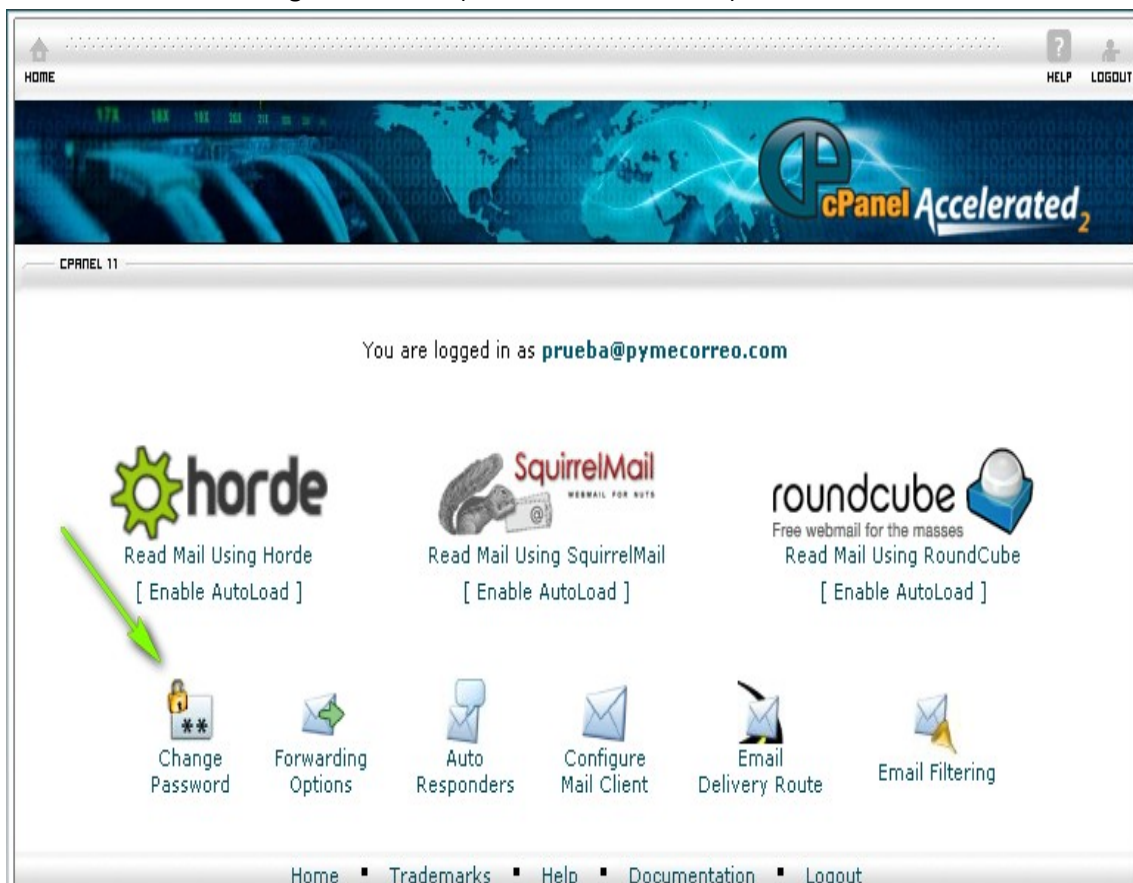


The screenshot shows a dialog box with a blue title bar and a question mark icon. The text inside reads: "http://www.pymecorreo.com:2095 está solicitando un nombre de usuario y una contraseña. El sitio dice: 'WebMail'". Below this, there are two input fields: "Nombre de usuario:" containing "prueba@pymecorreo.com" and "Contraseña:" with four dots. At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A green arrow points to the "Aceptar" button.

Posteriormente le recomendamos cambiar su contraseña para más seguridad.

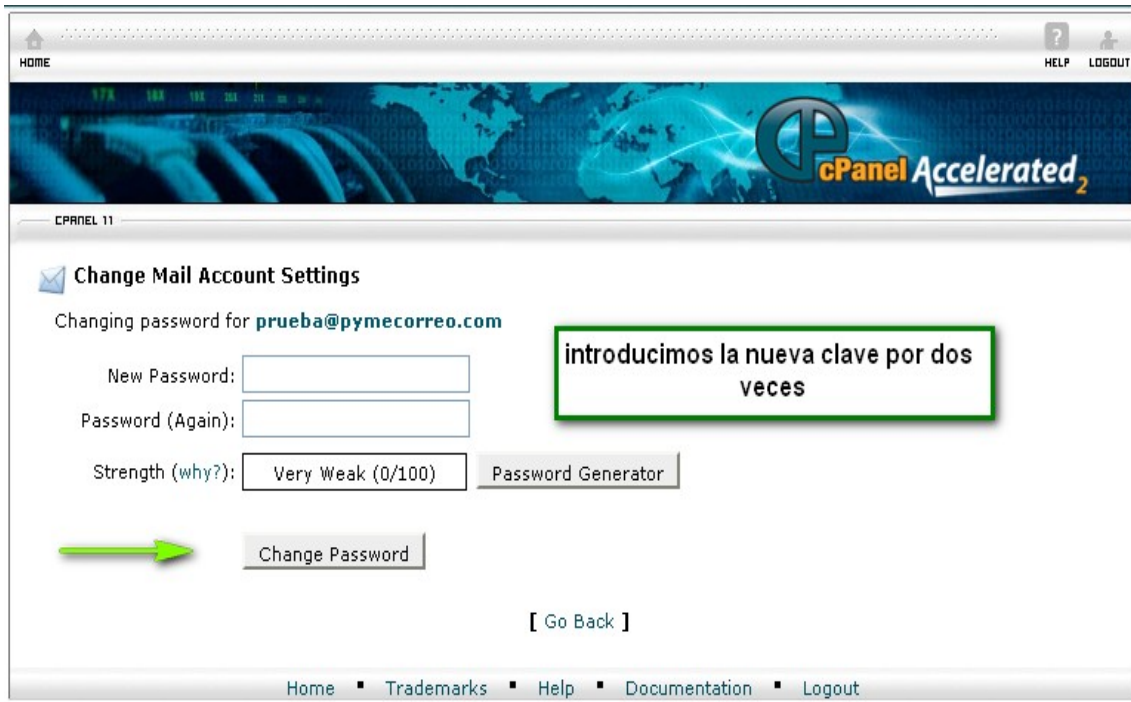
Para cambiar la contraseña del correo le indicamos los pasos a seguir:

1º Pinchamos en "Change Password" (cambiar la contraseña)

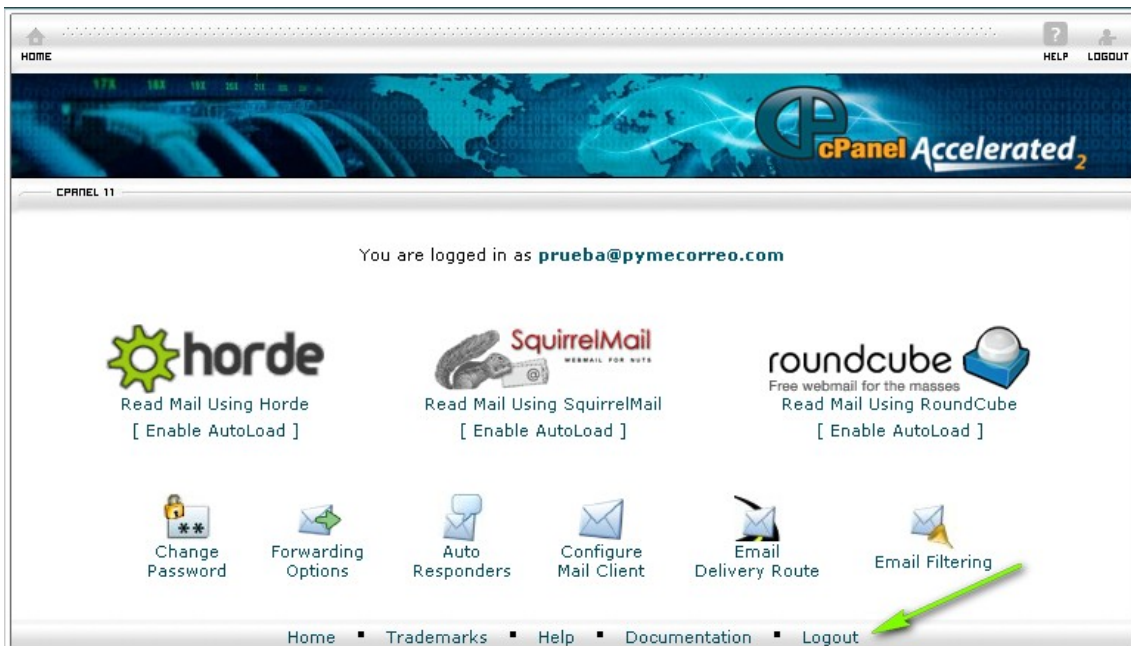


The screenshot shows the cPanel Accelerated 2 interface. At the top, there is a navigation bar with "HOME", "HELP", and "LOGOUT". Below this is a banner for "cPanel Accelerated 2". The main content area shows "You are logged in as prueba@pymecorreo.com". There are three large icons for email clients: "horde" (Read Mail Using Horde [ Enable AutoLoad ]), "SquirrelMail" (Read Mail Using SquirrelMail [ Enable AutoLoad ]), and "roundcube" (Free webmail for the masses Read Mail Using RoundCube [ Enable AutoLoad ]). Below these are six smaller icons for "Change Password", "Forwarding Options", "Auto Responders", "Configure Mail Client", "Email Delivery Route", and "Email Filtering". A green arrow points to the "Change Password" icon. At the bottom, there is a footer with "Home", "Trademarks", "Help", "Documentation", and "Logout".

2º Rellenamos la nueva clave por dos veces y hacemos click en el botón “Change Password”.  
Con esto ya tendremos completado el cambio de contraseña.



3º Para salir pulsamos en Logout.



NOTA: A tener en cuenta que la nueva contraseña también debe ser cambiada en el gestor de cuentas de correos ya sea Outlook, Outlook-express u otros.